

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 Г. НОВОЗЫБКОВА»**

---

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 1 г.Новозыбкова»  
(протокол от 15.01.2021 № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБДОУ «Детский сад № 1  
г.Новозыбкова»  
от 15.01.2021 № 3



**Положение**  
**об общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 1 г.Новозыбкова»**

**Положение**  
**об общем собрании работников Муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 1 г.Новозыбкова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад №1 г.Новозыбкова» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 г.Новозыбкова», являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 г.Новозыбкова» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

#### 3.1. Общее собрание:

- делегирует представителей на Конференции;
  - избирает представителей работников в Совет МБДОУ и комиссии МБДОУ;
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора,
  - Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада; согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
  - вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
  - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
  - принимает решения о представлении к награждению или награждении работников МБДОУ;
  - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета МБДОУ;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующего МБДОУ.

#### 3.2. Общее собрание не выступает от имени МБДОУ.

### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

#### 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением, посредством выборов в Совет МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания. Открытым голосованием избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных

началах.

5.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в календарный год.

5.5. Инициатором созыва общего собрания является заведующий.

5.6. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.8. Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива МБДОУ.

5.9. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений Уставу детского сада.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.